GiCo
Società Cooperativa Sociale
Impresa Sociale



- **Centro Studi, Orientamento e Formazione Professionale "Edoardo Apicella"**
- **Centro Sociale Polifunzionale "Le Perle preziose"**

Bilancio Sociale 2025

Sezione	Contenuto
1. Introduzione e nota metodologica	Finalità del documento, perimetro e modalità di diffusione
2. Identità e informazioni generali	Missione, valori, dati dell'ente, servizi, autorizzazioni e certificazioni
3. Governo, soci e persone	Compagine sociale, organi, personale e stakeholder
4. Attività e impatto 2025	Centro Sociale, Centro Formazione, PAR GOL e iniziative dell'anno
5. Situazione economico-finanziaria 2025	Ricavi, patrimonio, risultato, valore della produzione, lavoro e fonti
6. Qualità, tutela e prospettive	Partecipazione, reclami, privacy, qualità e obiettivi

Sintesi 2025

Il Bilancio Sociale 2025 rendiconta, in forma sintetica, le responsabilità, gli impegni e i risultati della GiCo Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale, con attenzione alle sue due articolazioni: il Centro Studi, Orientamento e Formazione Professionale "Edoardo Apicella" e il Centro Sociale Polifunzionale per Disabili "Le Perle Preziose".

La cooperativa conferma la propria identità cottolenghina e l'impegno a porre la persona al centro del servizio, attraverso accoglienza, cura, formazione e inclusione.

Il Centro di Formazione prosegue l'offerta di percorsi professionalizzanti, certificazioni e attività PAR GOL nell'ambito delle politiche attive del lavoro.

Le attività del Centro Sociale sono state caratterizzate da laboratori creativi, attività motorie, iniziative stagionali e momenti di comunità, con particolare attenzione all'autonomia, alla relazione e al benessere.

Al 31/12/2025 il riepilogo del personale registra 19 lavoratori subordinati e 2 tirocinanti; nel 2025 non si sono registrati infortuni.

Gli indicatori 2025 rilevano 30 utenti del Centro Sociale, 296 giornate di attività e 20 uscite/attività esterne; l'attività formativa conta 17 corsi avviati, 289 iscritti e 275 attestati rilasciati.

Il 2025 registra un valore della produzione di euro 1.328.293,00, con un risultato netto positivo di euro 30.602,00.

1. Introduzione e nota metodologica

1.1 Lettera del Presidente

Cari amici,

anche per l'anno 2025 la GiCo rinnova l'impegno a rendere conto del proprio operato non solo attraverso i risultati economici, ma soprattutto attraverso il racconto delle relazioni, dei servizi, delle responsabilità e degli effetti generati nella comunità.

Il Bilancio Sociale rappresenta per noi uno strumento di trasparenza e di dialogo. Consente alla cooperativa di rileggere le scelte intraprese, verificare la coerenza tra missione e attività, valorizzare il contributo delle persone che lavorano e collaborano con noi e condividere con soci, famiglie, utenti, enti pubblici, partner e comunità territoriale il cammino realizzato.

Nel 2025 abbiamo continuato a lavorare su due direttrici fondamentali:

1. la formazione iniziale e permanente presso il Centro Studi, orientamento e formazione professionale "Edoardo Apicella";
2. l'accoglienza e il sostegno alle persone con disabilità presso il Centro Sociale Polifunzionale per disabili "Le Perle Preziose".

Entrambe le aree sono unite da un medesimo valore: promuovere dignità, autonomia, partecipazione e inclusione.

Ringraziamo i soci, il Consiglio di Amministrazione, il personale dipendente, i volontari, le famiglie, gli utenti, i partner istituzionali e tutti coloro che, a vario titolo, sostengono la vita della cooperativa.

1.2 Perimetro e metodologia

Il documento si riferisce all'esercizio 2025 e mantiene l'impostazione già adottata nei precedenti Bilanci Sociali della GiCo, ispirata alla teoria dei portatori di interesse.

Rispetto alle edizioni precedenti, la struttura è stata semplificata per favorire la leggibilità pur conservando gli elementi essenziali richiesti dalle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore.

1.3 Normativa di riferimento

Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 luglio 2019, "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore".

D.lgs. 112/2017 in materia di impresa sociale.

Nota direttoriale Ministero del Lavoro prot. 2491 del 22/02/2018.

Legge 381/1991 sulle cooperative sociali e Statuto vigente della GiCo s.c.s. - i.s.

1.4 Approvazione, pubblicazione e diffusione

Il Bilancio Sociale 2025 è stato approvato, con voto unanime, dall'Assemblea generale dei Soci del 03 giugno 2026. Sarà depositato secondo gli obblighi di legge e reso disponibile attraverso il sito istituzionale della cooperativa.

2. Identità e informazioni generali sull'ente

2.1 Chi siamo

La GiCo Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale è situata all'interno del complesso della Piccola Casa della Divina Provvidenza - Cottolengo di Trentola Ducenta. La sua identità trae ispirazione dalla testimonianza di San Giuseppe Benedetto Cottolengo e dalla tradizione cottolenghina: attenzione premurosa alla persona, spirito di famiglia, cura degli ultimi e promozione della dignità di ciascuno.

La cooperativa opera attraverso due ambiti principali: il Centro Studi, Orientamento e Formazione Professionale "Edoardo Apicella", dedicato allo sviluppo delle competenze personali e professionali e il Centro Sociale Polifunzionale per Disabili "Le Perle Preziose", dedicato ad accoglienza, assistenza, inclusione e partecipazione attiva.

2.2 Missione e valori

La missione della GiCo è porre la persona al centro del servizio, salvaguardandone dignità, intimità, diritto di scelta e possibilità di esprimere identità e desideri, anche quando sono presenti limitazioni fisiche, psichiche e/o sensoriali.

Valore	Impegno concreto
Eguaglianza	Assistenza appropriata senza distinzioni di sesso, etnia, lingua, religione, opinioni politiche o condizioni socioeconomiche.
Imparzialità	Equità, obiettività e attenzione al maggior bisogno.
Efficienza ed efficacia	Scelte orientate alla massima soddisfazione possibile dei bisogni e alla qualità del servizio.
Accoglienza	Clima familiare, ascolto, fiducia e condivisione.
Continuità	Regolarità delle prestazioni e stabilità dell'organizzazione.
Partecipazione	Coinvolgimento degli utenti, delle famiglie e dei portatori di interesse nel miglioramento continuo.

2.3 Informazioni generali

Voce	Dato
Denominazione	GiCo Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale

Codice fiscale/P. IVA	02907190611
Forma giuridica	Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale
Sede legale e operativa	Via Ambra, 41/bis - 81038 Trentola Ducenta (CE)
Sito web	www.gicocoop.it
E-mail / PEC	gico@gicocoop.it - gicoscarl@legalmail.it - assistenza.gicocoop@legalmail.it
Telefono	+39 081 812 94 50 - +39 392 955 8866
Ambiti di attività	Formazione professionale, orientamento, certificazioni, attività PAR GOL; Servizi socioassistenziali.

2.4 Aree territoriali di operatività

L'attività istituzionale si svolge prevalentemente nel Comune di Trentola Ducenta e nell'Agro Aversano. Per le attività socioassistenziali e formative, l'utenza proviene anche dalle province di Caserta e Napoli e, in misura più ampia, dal territorio regionale. Il contesto territoriale di riferimento comprende i comuni dei distretti sanitari dell'ASL Caserta 17, 18, 19 e 20, in un'area caratterizzata da forte espansione urbana, bisogni sociali diffusi e necessità di servizi di prossimità, inclusione e formazione.

2.5 Autorizzazioni, accreditamenti e certificazioni

Ambito	Elemento rilevante
Formazione professionale	Accreditamento Regione Campania ai sensi del D.G.R. 226/06; codice organismo 292/01/05.
Università e certificazioni	ECP Pegaso dal 2014; EiPoint Mercatorum dal 2021; E-learning Point San Raffaele UniRoma5 dal 2022; EIPASS/CERTIPASS e PEKIT.
Centro Sociale "Le Perle Preziose"	Autorizzazione Ufficio di Piano prot. n. 506-06/06/2013; co-gestore PTRI/BdS in forza dell'autorizzazione n. 587 del 04/05/2018.
Qualità	ISO 9001:2015 per progettazione ed erogazione di servizi di assistenza per centro sociale polifunzionale e per progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale.
Sicurezza e informazioni	ISO 45001:2018 e ISO/IEC 27001:2022 per l'ente di formazione professionale, secondo quanto indicato sul sito istituzionale.

3. Governo, soci e persone che operano per l'ente

3.1 Base sociale e assetto societario

La GiCo è stata costituita nel 2002 e ha assunto il definitivo assetto societario di cooperativa sociale nel 2006. Al 31/12/2025 la compagine sociale è composta da 7 soci lavoratori e 1 socio volontario, per un totale di 8 soci.

Tipologia soci	Numero	Nota 2025
Soci lavoratori	7	Dato aggiornato al 31/12/2025
Soci volontari	1	Dato aggiornato al 31/12/2025
Totale soci	8	Dato aggiornato al 31/12/2025

3.2 Sistema di governo

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione. La nomina e la durata in carica sono disciplinate dallo Statuto vigente. I dati 2025 confermano la composizione e l'assetto di seguito riportati.

Organo	Composizione / ruolo	Nota
Consiglio di Amministrazione	Presidente, Vice Presidente, Consigliere	Nominativi e mandati confermati per il 2025
Organo di controllo	Non presente	Dato confermato
Assemblea dei soci	Organo di approvazione del bilancio sociale	Bilancio approvato, con voto unanime, nell'Assemblea del 03/06/2026

Dati amministratori - CdA

Nome e cognome	Sesso	Età	Data nomina	N. mandati	Carica
Antonio Cantile	M	68	04/11/2002	3	Presidente
Luigi Cantile	M	28	10/06/2024	1	Vice Presidente
Mariangela Macchione	F	48	10/06/2024	1	Consigliere

Descrizione tipologia componenti CdA

Indicatore	Numero
Totale componenti CdA	03
di cui maschi	02
di cui femmine	01

Nel 2025 si sono svolte n. 2 riunioni del Consiglio di Amministrazione e n. 3 assemblee generali, che hanno registrato il 100% della presenza, rispettivamente, degli amministratori e dei soci. La GiCo non è dotata di organo di controllo interno.

3.3 Personale e collaboratori

Le persone che operano per la GiCo rappresentano il principale fattore di qualità e continuità dei servizi. Al 31/12/2025 il riepilogo del personale registra 19 lavoratori subordinati e 2 tirocinanti, con profili OSS, animatori sociali, impiegati amministrativi, operatori polivalenti, addetti ai servizi generali e addetti all'assistenza personale.

Area	Figure presenti / attese
Centro Sociale	OSS, animatori/educatori, operatori polifunzionali e servizi generali
Amministrazione e segreteria	Impiegati amministrativi e gestionali
Formazione	Coordinamento didattico, docenti, tutor, funzioni amministrative
Volontariato	Presenza di socio volontario e collaborazioni solidali

3.3.1 Riepilogo personale dipendente al 31/12/2025

N.	OPERATORE	Tipo rapporto	liv.	Profilo
1	A. I.	determinato	C2	OSS
2	C. E.	indeterminato	C2	OSS
3	C. P.	indeterminato	C2	OSS
4	C. R.	determinato	C2	OSS
5	D. S. L.	determinato	D1	AS
6	D. M. A.	indeterminato	C2	OSS
7	F. M.	indeterminato	C2	OSS
8	F. G.	indeterminato	C2	OSS
9	F. A.	indeterminato	D1	AS
10	L. M.	indeterminato	C2	OSS
11	M. M.	indeterminato	D1	IMP.TA
12	N. G.	indeterminato	D1	IMP.TA

N.	OPERATORE	Tipo rapporto	liv.	Profilo
13	P. M.	indeterminato	C2	OSS
14	P. O.	indeterminato	C2	OSS
15	P. G.	indeterminato	C1	POLIV.TE
16	S. G.	indeterminato	D1	IMP.TA
17	T. F. G.	determinato	A1	ADD PULIZIE
18	T. P.	determinato	C2	OSS
19	V. C.	indeterminato	B1	OSS
20	B. E.	tirocinante	—	add. ass. pers.
21	N. A	tirocinante	—	add. ass. pers.

3.3.2 Occupazioni, cessazioni, assunzioni e stabilizzazioni

Indicatore	Valore 2025
Lavoratori subordinati occupati nell'anno	19
di cui maschi	04
di cui femmine	15
di cui under 35	10
di cui over 50	09
Cessazioni anno di riferimento	02
di cui maschi	00
di cui femmine	02
di cui under 35	01
di cui over 50	00
Nuove assunzioni anno di riferimento	04
di cui maschi	01
di cui femmine	03
di cui under 35	02
di cui over 50	01
Stabilizzazioni anno di riferimento	01
di cui maschi	00
di cui femmine	01
di cui under 35	00
di cui over 50	00
Dipendenti svantaggiati	N. 1 maschio

3.3.3 Salute, sicurezza e infortuni

Nel 2025 non si sono registrati infortuni. La formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza è riportata nella tabella seguente.

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
05	Prove di evacuazione	05	01	OBBLIGATORIA	0
96	BLSD	16	06	OBBLIGATORIA	0

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
72	Aggiornamento Primo Soccorso	12	06	OBBLIGATORIA	0
10	Strategie di prevenzione, gestione e resilienza delle aggressioni D.LGS 81/08	05	02	OBBLIGATORIA	0
04	Aggiornamento RLS	01	04	OBBLIGATORIA	0
07	Rischio Clinico	07	01	OBBLIGATORIA	0
12	Formazione Generale Dlgs 81/08	03	04	OBBLIGATORIA	0

3.3.4 Formazione del personale

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
05	Con i sofferenti, pellegrini di speranza	05	01	NON OBBLIGATORIA	0
06	Orientamenti pastorali. Piccola Casa pellegrina di speranza	06	01	NON OBBLIGATORIA	0
01	Corso Base ISO 9001 e SGQ	15	01	OBBLIGATORIA	0
05	Prevenzione piaghe da decubito	05	01	NON OBBLIGATORIA	0

3.4 Stakeholder

La GiCo si relaziona con una pluralità di portatori di interesse: utenti e famiglie, soci, lavoratori, volontari, enti pubblici, ASL Caserta, Ambiti sociali, Regione Campania, università telematiche, organismi di certificazione, fornitori, comunità locali e realtà ecclesiali, associazioni legate e/o connesse al Cottolengo.

Stakeholder	Aspettative principali	Modalità di relazione
Utenti e famiglie	Qualità, accoglienza, sicurezza, ascolto, continuità	Progetto individualizzato, colloqui, partecipazione, reclami e suggerimenti
Soci e lavoratori	Partecipazione, stabilità, formazione, valorizzazione	Assemblee, riunioni, formazione, comunicazioni interne
Enti pubblici e	Trasparenza, conformità,	Convenzioni, autorizzazioni,

ASL	rendicontazione, qualità	accreditamenti, rendicontazioni
Comunità territoriale	Inclusione, prossimità, reti solidali	Eventi, collaborazioni, sito web e iniziative pubbliche
Partner formativi	Qualità dell'offerta, tutoraggio, certificazioni	Convenzioni, percorsi, esami e monitoraggio

4. Attività e impatto 2025

4.1 Centro Sociale Polifunzionale "Le Perle Preziose"

Il Centro Sociale Polifunzionale per Disabili "Le Perle Preziose", nato nel 2013, opera in spazi dedicati, all'interno del complesso della Piccola Casa della Divina Provvidenza - Cottolengo di Trentola Ducenta. Dispone di spazi per attività di gruppo, relax e intrattenimento, angolo bar, uffici, servizi amministrativi e laboratori, con ambienti pensati per accessibilità e comfort.

Nel 2025 le attività, documentate dal sito istituzionale, evidenziano un orientamento costante al benessere globale della persona: manualità, espressione artistica, movimento, socializzazione, feste, momenti spirituali e iniziative stagionali.

Area	attività	Valore sociale generato
Motricità e benessere	Risveglio muscolare, attività motoria di gruppo, giochi all'aperto, piscina	Mantenimento abilità motorie, coordinazione, sicurezza, relazione
Laboratori creativi	Fiori per la mamma, braccialetti personalizzati, albero di Pasqua e d'autunno, decorazioni natalizie	Manualità fine, espressione, autostima, appartenenza
Socializzazione e quotidianità	Aperitivi, feste di compleanno, onomastici, momenti al bar, giochi di gruppo	Inclusione, identità personale, relazioni significative
Spiritualità e memoria	Solennità di San Giuseppe Benedetto Cottolengo, accoglienza della reliquia, Rosario in memoria di Papa Francesco	Continuità carismatica, comunità, riconoscimento dei valori fondanti
Eventi stagionali	Estate in piscina, attività autunnali, Avvento e Natale, Quaresima e tempo Pasquale	Ritmi di vita, partecipazione e costruzione di ricordi condivisi

Indicatori 2025 del Centro Sociale

Indicatore	Valore 2025
Utenti Centro Sociale	30
Giornate di attività	296
Media presenze annuali	90%

Indicatore	Valore 2025
Attività esterne o uscite	20

Personale coinvolto nel Centro Sociale

Figura / funzione	Numero
Animatori sociali	3
OSS	12
Polivalenti	3
Amministrativi	4
Tirocinanti	3
Consulenti	3
Totale personale coinvolto	28

4.2 Centro Studi, Orientamento e Formazione Professionale "Edoardo Apicella"

Il Centro di Formazione opera dal 2002 e offre corsi di formazione professionale, accompagnamento universitario, certificazioni informatiche e linguistiche. L'offerta è rivolta a giovani, adulti, lavoratori e persone in cerca di occupazione o riqualificazione, con attenzione alle competenze richieste dal mercato del lavoro e alle politiche attive. Nel 2025 sono state avviate 17 attività corsuali, con 289 allievi iscritti e 275 attestati rilasciati.

Ambito	Percorsi / attività
Formazione professionale	OSS, OSSS, Operatore dell'infanzia, OSA, Segretario-coordinatore amministrativo, Operatore amministrativo contabile, Operatore all'assistenza educativa ai disabili, Addetto alla cura e pulizia di spazi e ambienti.
Certificazioni informatiche	Certificazioni riconosciute per competenze digitali e uso del personal computer.
Certificazioni linguistiche	Percorsi finalizzati allo sviluppo e alla certificazione delle competenze linguistiche.
Formazione universitaria	Supporto e orientamento per percorsi universitari, lauree, master e aggiornamento professionale.
PAR GOL	Percorsi di formazione e riqualificazione nell'ambito del Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori.

Indicatori 2025 dell'attività formativa

Indicatore	Valore 2025
Attività corsuali avviate	17
Numero allievi iscritti	289
Attestati rilasciati	275
Allievi che non hanno completato le attività avviate	14

Personale coinvolto nell'attività formativa

Figura / funzione	Numero
Docenti incaricati	85
Tutor didattici	26
Tutor aziendali	24
Segreteria didattica	40
Progettisti	17
Direttori	17
Coordinatori	17
Consulenti esterni	9
Totale personale coinvolto	235

4.3 Programma PAR GOL

Nell'ambito del PNRR, Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", il Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori - GOL mira al rafforzamento delle competenze professionali e al reinserimento lavorativo di disoccupati, percettori di misure di sostegno, lavoratori in transizione, donne, giovani, over 55, persone con disabilità e altre categorie. La GiCo partecipa come agenzia formativa, con catalogo dinamico dell'offerta formativa e accordi di collaborazione con aziende ed enti.

4.4 Sintesi delle iniziative documentate online nel corso del 2025

Periodo	Iniziative ricorrenti / esempi	Lettura di impatto
Gennaio -febbraio	Risveglio muscolare, pasticceria, aperitivo al bar, passeggiate, video di auguri a Papa Francesco, giochi di gruppo.	Rafforzamento di routine, benessere, relazione e partecipazione attiva.
Marzo - aprile	Albero di Pasqua, braccialetti personalizzati, "mani in pasta", attività artistiche, Rosario con amici del Cottolengo.	Identità, manualità, espressione personale e senso di comunità.
Maggio - giugno	Fiori per la mamma, festa e solennità di San Giuseppe Benedetto Cottolengo, giochi all'aperto, accoglienza della reliquia del Santo.	Valorizzazione affettiva, memoria carismatica, spiritualità e socialità.
Luglio - agosto	Piscina, giochi estivi, compleanni,	Benessere psicofisico,

	attività motorie di gruppo, pausa estiva.	inclusione in contesti esterni e momenti di svago.
Settembre - ottobre	Attività autunnali, albero d'autunno, note e colori, dolci e movimento.	Ritualità stagionale, creatività, cura del corpo e del cuore.
Novembre - dicembre	Decorazioni natalizie, albero di Natale, laboratori con cotton fioc, calendario dell'Avvento, lettere di Natale, tombola e festa; assemblaggio e distribuzione del calendario interno della GiCo.	Appartenenza, ascolto dei desideri, partecipazione e clima familiare.

4.5 Outcome e valore generato

Per le persone accolte: sviluppo di autonomia, mantenimento delle abilità, autostima, benessere emotivo, espressione di sé e relazioni significative.

Per le famiglie: sostegno, fiducia, continuità del servizio e condivisione del percorso di cura.

Per i lavoratori e collaboratori: appartenenza, motivazione, lavoro di équipe e consolidamento delle competenze.

Per la comunità locale: presidio di inclusione, cultura dell'accoglienza e collaborazione con il Cottolengo e con la rete territoriale.

Per i beneficiari dei percorsi formativi: acquisizione di competenze professionali e opportunità di qualificazione/riqualificazione.

Per la rendicontazione quantitativa: consolidamento di dati su utenti, presenze, attività esterne, corsi avviati, allievi, attestati e personale coinvolto nelle due aree operative.

5. Situazione economico-finanziaria 2025

5.1 Quadro di sintesi

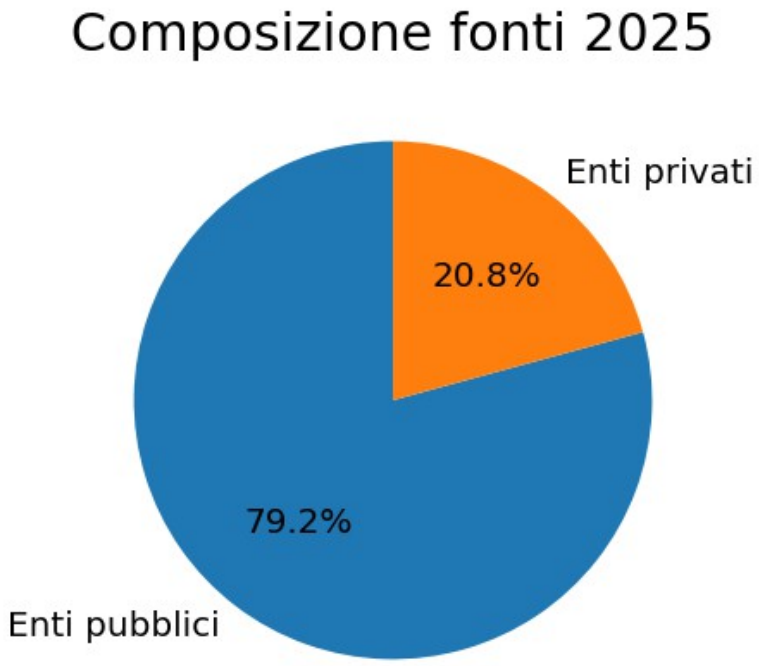
La situazione economico-finanziaria 2025 evidenzia un esercizio positivo, con crescita del valore della produzione. Il risultato netto dell'esercizio è positivo ed pari a euro 30.602,00.

Indicatore	2025	2024	Variazione
Valore della produzione	€ 1.328.293,00	€ 777.754,00	+70,8%
Risultato netto d'esercizio	€ 30.602,00	€ 37.939,00	-19,3%
Risultato di gestione A-B	€ 59.423,00	€ 44.646,00	+33,1%
Patrimonio netto	€ 294.501,00	€ 264.118,00	+11,5%
Totale riserve	€ 254.399,00	€ 216.679,00	+17,4%
Capitale sociale	€ 9.500,00	€ 9.500,00	stabile

5.2 Provenienza delle risorse economiche

Ricavi e proventi	2025	2024	2023	2022	2021
Ricavi da privati - imprese	341.738,00	484.630,00	407.840,00	356.929,00	304.718,00
Contributi pubblici	986.555,00	293.124,00	115.068,00	60.036,00	128.787,00
Totale considerato	1.328.293,00	777.754,00	522.908,00	416.966,00	433.505,00

Nel 2025 la composizione delle entrate mostra un peso rilevante della componente pubblica, soprattutto per "Altri ricavi" pari a euro 986.555,00, e una componente privata legata alle prestazioni di servizio pari a euro 275.792,00 nella tabella di diversificazione dei committenti.



5.3 Patrimonio e capitale sociale

Patrimonio	2025	2024	2023	2022	2021
Capitale sociale	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Totale riserve	254.399,00	216.679,00	182.436,00	170.611,00	146.037,00
Utile/perdita dell'esercizio	30.602,00	37.939,00	35.720,00	11.824,00	25.335,00
Totale patrimonio netto	294.501,00	264.118,00	227.656,00	191.935,00	180.872,00

Il capitale sociale è composto da euro 6.500,00 versati da soci cooperatori lavoratori e da euro 3.000,00 versati dalla socia volontaria, per un totale di euro 9.500,00.

Non risultano soci sovventori o finanziatori.

5.4 Conto economico e costo del lavoro

Indicatore	2025	2024	2023	2022	2021
Risultato netto di esercizio	30.602,00	37.939,00	35.720,00	11.824,00	25.335,00
Valore del risultato di gestione (A-B)	59.423,00	44.646,00	49.112,00	13.779,00	33.155,00
Costo del lavoro - voce B.9	287.511,00	279.287,00	243.048,00	215.552,00	250.261,00
Costo del lavoro compreso in B.7	610.116,00	322.754,00	142.616,00	108.121,00	89.718,00

La crescita del valore della produzione è accompagnata da un incremento dei costi connessi alle prestazioni e ai servizi. Il risultato netto rimane positivo e consente il rafforzamento del patrimonio netto.

5.5 Fonti delle entrate 2025 e settori di attività

Fonte 2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Prestazioni di servizio	65.946,00	275.792,00	341.738,00
Altri ricavi	986.555,00		986.555,00
Totale	1.052.501,00	275.792,00	1.328.293,00

5.6 Raccolta fondi e criticità gestionali

Nel 2025 non risultano effettuate iniziative di raccolta fondi. Non sono indicate criticità gestionali da parte degli amministratori né azioni specifiche di mitigazione di effetti negativi.

6. Qualità, tutela, altre informazioni e prospettive

6.1 Qualità e miglioramento continuo

La qualità dei servizi viene perseguita attraverso l'organizzazione per équipe, l'attenzione al clima relazionale, la personalizzazione degli interventi e il confronto con utenti, famiglie e portatori di interesse. L'approccio del Centro Sociale valorizza dimensione comunitaria, benessere globale e cura delle relazioni.

Ascolto e partecipazione degli utenti e delle famiglie.

Monitoraggio del clima relazionale interno e del benessere degli operatori.

Attività strutturate e flessibili in base ai bisogni individuali.

Continuità del servizio e attenzione alla sicurezza degli ambienti.

Mantenimento delle certificazioni e degli accreditamenti pertinenti.

6.2 Strumenti di partecipazione e tutela

La GiCo promuove la partecipazione degli utenti e delle famiglie mediante colloqui, possibilità di formulare reclami e suggerimenti, confronto con lo staff e condivisione degli obiettivi del percorso. La tutela della persona è fondata sul rispetto della dignità, della riservatezza e del diritto alla scelta.

Strumento	Finalità
Colloqui con famiglie e utenti	Condivisione del percorso, ascolto dei bisogni, monitoraggio dell'inserimento e del benessere.
Reclami e suggerimenti	Individuazione di criticità, miglioramento del servizio, trasparenza.
Progetti e attività personalizzate	Adattamento del servizio alle esigenze concrete della persona.
Comunicazione istituzionale	Sito web, news, aggiornamenti e documenti pubblici.

6.3 Privacy, sicurezza e conformità

La cooperativa opera nel rispetto delle disposizioni normative applicabili in materia di protezione dei dati personali, sicurezza sul lavoro, accreditamento e gestione dei servizi. La presenza di certificazioni ISO e di procedure interne rappresenta un presidio per la qualità e la tracciabilità delle attività.

6.4 Contenziosi, controversie e altri aspetti non finanziari

Ambito	Stato 2025
Contenziosi/controversie rilevanti	Non presenti.
Parità di genere e diritti umani	Principi di non discriminazione, eguaglianza e inclusione coerenti con missione e valori della cooperativa.
Contrasto alla corruzione	Nessuna segnalazione.
Modello organizzativo D. Lgs. 231/2001	Il sistema 231 è integrato con il Sistema Qualità ISO 9001, di cui la GiCo è dotata e con le procedure di accreditamento regionale.
Rating di legalità	Non presente. Fatturato inferiore a quello richiesto per l'accesso.

6.5 Obiettivi di miglioramento 2026

Rafforzare gli indicatori quantitativi di impatto sociale: presenze, ore di attività, partecipanti, esiti formativi e soddisfazione di utenti/famiglie.

Consolidare la documentazione fotografica e narrativa delle attività del Centro Sociale, trasformandola in evidenze di impatto annuale.

Mantenere aggiornati in modo sistematico i dati della formazione professionale e PAR GOL: corsi avviati/conclusi, allievi, attestati, tirocini e partnership.

Proseguire la verifica annuale di governance, organico, contratti applicati, formazione del personale e salute/sicurezza.

Rendere il Bilancio Sociale più accessibile e fruibile anche in formato digitale sul sito istituzionale.

7. Note operative e fonti utilizzate

7.1 Fonti interne e integrazioni effettuate

Ambito integrato	Contenuto inserito	Sezione
Base sociale e governance	Soci, componenti CdA, riunioni CdA/assemblee e assenza organo di controllo	3.1 - 3.2
Personale	Riepilogo dipendenti/tirocinanti e movimentazione anno 2025	3.3
Formazione e sicurezza	Ore, temi, partecipanti, obbligatorietà, costi e infortuni	3.3
Attività e impatto	Utenti, giornate, presenze, uscite, corsi, iscritti, attestati e personale coinvolto	4.1 - 4.2

7.2 Dati di contatto

Sede	Via Ambra, 41/bis - 81038 Trentola Ducenta (CE)
Telefono/Fax	+39 081 812 94 50
Mobile/Whatsapp	+39 392 955 8866
E-mail	gico@gicocoop.it - centrosociale@gicocoop.it - formazione@gicocoop.it - ecppegaso@gicocoop.it
PEC	gicoscarl@legalmail.it - assistenza.gicocoop@legalmail.it
Sito web	www.gicocoop.it

Appendice A - Attività statutarie e oggetto sociale in sintesi

La GiCo persegue l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini. L'attività statutaria si concentra sui servizi socioassistenziali, sociosanitari, educativi e formativi, nonché su iniziative collegate al reinserimento sociale e lavorativo di persone in condizioni di svantaggio.

L'oggetto sociale consente alla cooperativa di realizzare iniziative educative, culturali, ricreative, socioassistenziali, sanitarie, riabilitative e lavorative; gestire strutture e servizi per persone con disabilità, minori, anziani, persone fragili e altri destinatari; sviluppare attività formative, orientamento, formazione professionale, formazione universitaria e post-universitaria, ricerca, progettazione e consulenza.

Ambito statutario	Declinazione operativa 2025
Servizi alla persona	Centro Sociale Polifunzionale per Disabili "Le Perle Preziose": accoglienza, assistenza, animazione, laboratori, sostegno all'autonomia e alla socialità.
Formazione e orientamento	Centro Studi "Edoardo Apicella": corsi professionali, certificazioni, orientamento universitario e percorsi di aggiornamento.
Inclusione e lavoro	Attività PAR GOL e percorsi di qualificazione/riqualificazione rivolti a disoccupati, lavoratori in transizione e categorie fragili.
Rete territoriale	Relazioni con Regione Campania, ASL, Ambiti sociali, università, enti di certificazione, partner professionali e comunità locale.
Miglioramento continuo	Certificazioni, accreditamenti, monitoraggio della qualità percepita e strumenti di partecipazione e tutela.

La presente sintesi non sostituisce il testo statutario, ma ne restituisce in forma leggibile le aree di attività rilevanti per il Bilancio Sociale 2025.

Appendice B - Modello di intervento del Centro Sociale

B.1 Figure professionali e lavoro di équipe

Il Centro Sociale opera attraverso un sistema integrato di competenze, in cui gli interventi assistenziali, animativi, educativi, relazionali e amministrativi concorrono alla qualità complessiva del servizio. Il lavoro di équipe consente di condividere informazioni, progettare attività, monitorare le condizioni degli ospiti e adattare l'intervento ai bisogni individuali.

Figura / funzione	Contributo al servizio
Operatori socio-sanitari	Supporto nelle attività quotidiane, cura, assistenza, osservazione dei bisogni e collaborazione con l'équipe.
Animatore / educatore	Progettazione e conduzione di attività espressive, ricreative, motorie, cognitive e di socializzazione.
Coordinamento e direzione	Programmazione, organizzazione del servizio, relazione con famiglie e stakeholder, qualità e sicurezza.
Amministrazione / segreteria	Gestione documentale, fatturazione, comunicazioni, raccordo con utenti, famiglie e partner.
Volontari e collaboratori	Supporto relazionale e testimonianza del valore della gratuità, nel rispetto delle procedure interne.

B.2 Sistema di intervento e personalizzazione

Il sistema di intervento è orientato a costruire percorsi individuali calibrati sulle risorse, sulle necessità e sugli obiettivi di ciascuna persona. L'attenzione non è limitata alla prestazione, ma comprende la qualità della vita, il clima relazionale, l'inclusione nel gruppo e la valorizzazione delle capacità residue.

Osservazione iniziale e progressiva dei bisogni della persona.

Proposta di attività individuali, in piccoli gruppi e in gruppo allargato.

Bilanciamento tra autonomia, protezione e partecipazione.

Condivisione con le famiglie e con i referenti del percorso.

Attenzione alla prevenzione del burn-out attraverso équipe, formazione e clima di collaborazione.

B.3 Tipologie di attività e laboratori

Area laboratoriale	Esempi di attività
Manualità e creatività	Pittura, disegno, ritaglio, collage, riciclo creativo, perline, decorazioni stagionali, lavori con materiali diversi.
Cognitiva e	Lettura, conversazione, giochi cognitivi, training attentivi,

comunicativa	giornali online, stimoli di memoria e orientamento.
Motoria e benessere	Ginnastica dolce, risveglio muscolare, giochi all'aperto, percorsi motori, piscina, movimento con musica.
Relazionale e comunitaria	Feste, ricorrenze, compleanni, momenti al bar, passeggiate, canto, ballo, giochi di gruppo.
Ambientale e civica	Educazione stradale, educazione ambientale, differenziazione dei rifiuti, cura degli spazi e giardinaggio.
Espressiva e musicale	Musicoterapia, canto, ballo, karaoke, ascolto musicale e attività teatrale.

B.4 Giornata tipo

Il Centro Sociale è aperto, secondo l'impostazione storica del servizio, dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle 16.30, con chiusura nei giorni festivi. L'articolazione della giornata può variare in funzione dei bisogni degli ospiti e della programmazione.

Fascia oraria	Attività
09.00 - 10.00	Accoglienza e momenti informali con gli ospiti.
10.00 - 12.30	Attività mattutine individuali e in piccoli gruppi.
12.30 - 13.30	Pranzo e cura del momento conviviale.
13.30 - 14.30	Attività di rilassamento e recupero.
14.30 - 16.00	Attività pomeridiane individuali e/o in piccoli gruppi.
16.00 - 16.30	Preparazione al rientro, eventuale colloquio con familiari, conclusione attività.

B.5 Ammissione, accoglienza e dimissione

L'ammissione al Centro Sociale avviene attraverso raccolta di informazioni, valutazione dei bisogni, confronto con la famiglia o il referente, condivisione del progetto e definizione delle condizioni organizzative ed economiche. L'inserimento richiede attenzione graduale al clima relazionale e alla costruzione di fiducia.

La dimissione può avvenire su richiesta della persona o della famiglia, per incompatibilità sopravvenuta tra bisogni e servizio proposto, per peggioramento dello stato funzionale o per altre condizioni da valutare con la direzione. Quando programmata, è opportuno comunicarla con adeguato anticipo per tutelare continuità e correttezza amministrativa.

B.6 Patto tra servizio, famiglia e utente

La qualità dell'accoglienza richiede un patto chiaro tra staff, utente e famiglia. Tale patto consente di condividere regole, responsabilità e aspettative, tutelando la persona e favorendo un clima sereno e collaborativo.

Soggetto	Responsabilità principali
Servizio	Garantire accoglienza, ascolto, assistenza appropriata, sicurezza, riservatezza e continuità delle attività programmate.
Famiglia / referente	Fornire informazioni utili, collaborare alla definizione del percorso, comunicare variazioni e partecipare ai momenti di confronto.
Utente	Essere protagonista del percorso, esprimere bisogni e preferenze, partecipare in modo coerente con le proprie possibilità.
Équipe	Condividere osservazioni, monitorare il benessere, adattare attività e strumenti, documentare gli aspetti rilevanti.
Direzione / URP	Gestire comunicazioni, reclami, richieste, documenti e raccordo tra famiglia e servizio.

Appendice C - Formazione professionale e politiche attive

C.1 Caratteristiche dell'offerta formativa

Il Centro Studi, Orientamento e Formazione Professionale "Edoardo Apicella" opera come sede accreditata per la formazione professionale e come punto di orientamento verso percorsi universitari, certificazioni digitali e linguistiche. L'offerta risponde alla domanda di competenza nei servizi alla persona, nell'amministrazione, nella segreteria, nell'assistenza educativa e negli ambiti trasversali del mercato del lavoro.

Percorso / area	Finalità sintetica
Operatore Socio-Sanitario (OSS)	Competenze per la cura e l'assistenza a persone in condizione di disagio o non autosufficienza.
Operatore Socio-Sanitario Specializzato (OSSS)	Supporto qualificato all'assistenza infermieristica e ostetrica, secondo normativa regionale.
Operatore dell'Infanzia	Attività di accudimento, animazione e supporto a bambini e famiglie.
Operatore Socio-Assistenziale (OSA)	Competenze di assistenza, relazione d'aiuto e supporto alla persona.
Segretario-coordinatore amministrativo	Competenze amministrative, contabili e organizzative.
Operatore amministrativo contabile	Supporto alle procedure amministrative e contabili.
Operatore all'assistenza educativa ai disabili	Supporto educativo e inclusivo a favore di persone con disabilità.
Addetto cura e pulizia di spazi e ambienti	Competenze operative per igiene, sanificazione e cura degli ambienti.
Competenze digitali e certificazioni	Alfabetizzazione, aggiornamento informatico e certificazioni riconosciute.
Lingue e certificazioni linguistiche	Sviluppo delle competenze linguistiche per studio, lavoro e mobilità.

C.2 PAR GOL e catalogo dinamico

Il Programma GOL colloca la formazione tra gli strumenti di politica attiva del lavoro, con percorsi destinati a persone che devono acquisire, aggiornare o rafforzare competenze spendibili. Per la GiCo, questa attività rappresenta un'estensione coerente della missione: accompagnare persone e comunità verso autonomia, occupabilità e inclusione.

Mappatura dei fabbisogni formativi in relazione ai settori economico-professionali di interesse.

Accordi con aziende e partner per collegare formazione, competenze e opportunità.

Catalogo dinamico dell'offerta formativa, con percorsi programmati, in corso o conclusi.

Orientamento e tutoraggio dei partecipanti, con attenzione alla fragilità sociale e lavorativa.

Rendicontazione delle attività secondo le regole di programma e degli enti competenti.

C.3 Partnership formative

Partner / rete	Funzione
Regione Campania	Accreditamento, autorizzazione corsi, programmazione e politiche formative.
Università Telematica Pegaso	ECP e supporto a percorsi universitari.
Universitas Mercatorum	EiPoint e orientamento universitario/professionale.
Università Telematica San Raffaele - UniRoma5	E-learning Point e percorsi universitari.
CERTIPASS / EIPASS	Certificazioni informatiche riconosciute.
PEKIT Center	Certificazioni informatiche e competenze digitali.
ARES e altri partner	Collaborazioni progettuali, formative e territoriali.

Appendice D - Dati sociali e organizzativi consolidati 2025

Area	Indicatore sintetico	Valore 2025
Base sociale	Soci lavoratori / volontari	7 / 1
Personale	Lavoratori subordinati occupati nell'anno	19
Personale	Tirocinanti presenti nel riepilogo al 31/12/2025	2
Personale	Nuove assunzioni / cessazioni / stabilizzazioni	4 / 2 / 1
Salute e sicurezza	Infortuni	0
Centro Sociale	Utenti / giornate / media presenze / uscite	30 / 296 / 90% / 20
Attività formativa	Corsi avviati / iscritti / attestati / non completati	17 / 289 / 275 / 14
Governance	Componenti CdA / riunioni CdA / assemblee	3 / 2 / 3

Appendice E - Lettura degli indicatori economici 2025

L'esercizio 2025 mostra un'importante crescita del valore della produzione, sostenuta in prevalenza dalla componente pubblica e da altri ricavi. Il risultato netto rimane positivo, pur in riduzione rispetto al 2024, mentre il patrimonio netto continua a rafforzarsi. Questa dinamica è coerente con una cooperativa che, a fronte dell'ampliamento delle attività, sostiene anche maggiori costi organizzativi e di servizio.

Indicatore interpretativo	Calcolo / valore	Commento
Crescita valore produzione	+70,8% su 2024	Evidenzia ampliamento delle attività.
Margine netto su valore produzione	2,3%	Risultato positivo, ma con redditività contenuta come tipico di impresa sociale orientata al servizio.
Crescita patrimonio netto	+11,5% su 2024	Rafforzamento patrimoniale e maggiore solidità.
Crescita riserve	+17,4% su 2024	Accantonamento e consolidamento patrimoniale.
Incidenza fonti pubbliche	circa 79%	Dipendenza importante da committenti/risorse pubbliche.
Costo del lavoro B.9	+2,9% su 2024	Incremento moderato del costo del personale dipendente.
Costo del lavoro in B.7	+89,0% su 2024	Incremento delle collaborazioni connesse alla realizzazione dei progetti finanziati con risorse pubbliche.

Trentola Ducenta, 31 marzo 2026



don Antonio Cantile
Presidente e legale rappresentante